

	A faire	Contact & Informations Importantes
Au moins 1 mois avant le départ	Compléter et soumettre le formulaire de départ en ligne sur EDUKA	<p>depart@ifs.edu.sg / +65 6805 0014</p> <p>Attention : Une fois les informations complétées sur le formulaire de départ, cliquer sur « Enregistrer » puis « Envoyer le dossier » en haut du formulaire afin d'en permettre le traitement.</p>
	S'assurer auprès du Service Finance du bon règlement de toutes les sommes dues (scolarité, cantine etc.)	<p>invoicing@ifs.edu.sg / +65 6805 0130</p> <p>Remboursement de l'Avance sur les Frais de Scolarité (SFA) : La notification du départ après avoir soumis le dossier sur EDUKA initie la procédure de remboursement de la SFA. Selon la situation de votre compte, cette avance peut être soit déduite de la dernière facture, soit remboursée.</p> <p>Frais de scolarité : Dans le cas d'un départ en cours d'année, nous vous rappelons que tout trimestre commencé est dû en intégralité (pas de prorata possible). T1- Septembre à décembre / T2- Janvier à mars / T3- Avril à juillet</p> <p>Frais de cantine : Ils sont proratisés au mois. Tout mois commencé est dû en intégralité.</p> <p>AES : Seules les activités annuelles font l'objet d'un remboursement de 50% si le départ a lieu avant le 01/02/2026.</p>
Au plus tard 2 semaines avant le départ	Informier le Service de bus scolaire	<p>ifs@comfortdelgrobus.com.sg</p> <p>Envoyer un email à ComfortDelGro le plus tôt possible et au plus tard 2 semaines avant la date de départ.</p>
1 semaine avant le départ	Livres/manuels Chromebook Clôture de l'email IFS Remboursement du solde de la carte de cantine pour les élèves du secondaire	<p>S'assurer que les livres et manuels scolaires ont bien été rendus aux bibliothèques. Important : Tout livre/manuel non rendu ou rendu en mauvais état sera facturé 40 SGD par article.</p> <p>Pour les élèves concernés : se rendre au bureau IT du Secondaire (Salle G101) afin de restituer le kit complet (avec chargeur et stylet) du Chromebook. Important : Tout kit Chromebook non rendu/partiellement rendu ou endommagé sera facturé conformément au Règlement Financier rattaché au Student Contract.</p> <p>Le compte Email/Google Drive de votre enfant sera clôturé 1 mois après le départ. Penser à sauvegarder les documents importants qu'il/elle souhaiterait conserver. Liens utiles : https://takeout.google.com/ https://support.google.com/accounts/answer/3024190?hl=en Le compte PIX de votre enfant ne sera plus accessible avec l'adresse mail IFS. Pour plus d'informations, cliquer ici.</p> <p>Les lycéens doivent se présenter au petit bistro avec leur carte et les collégiens à la vie scolaire. Le remboursement sera effectué uniquement par cash. Tout solde non réclamé avant le dernier jour de classe sera reversé au groupe humanitaire.</p>
Jour du départ = Dernier jour de classe	Badges des parents Remise du dossier scolaire et du certificat de radiation	<p>Ils devront être remis à la Réception avant le dernier jour de classe.</p> <p>Dossier scolaire : l'intégralité des documents relatifs à la scolarité de l'élève est disponible sur Eduka. Pour les inscriptions avant la solution digitale Eduka, le Service Admission vous contactera si des documents papiers sont à vous remettre.</p> <p>Certificat de radiation (Exeat) ne peut être remis que si la famille ou l'entreprise a réglé toutes les sommes dues et que tous les livres/manuels/Chromebook ont été rendus.</p> <p>Le certificat de radiation sera rendu disponible sur EDUKA le dernier jour de classe que vous avez renseigné sur le formulaire de départ sous réserve des éléments mentionnés ci-dessus.</p> <p>Les bulletins de l'année en cours seront disponibles sur Pronote jusqu'au dernier jour d'école de l'élève (la base Pronote est remise à zéro avant chaque nouvelle rentrée). A partir de l'année scolaire 2021-2022, les bulletins sont rendus disponibles sur Eduka par les secrétariats des écoles respectives. Pour les années précédentes, en cas de perte de bulletins, contacter : depart@ifs.edu.sg.</p>