

# INVOICING INFORMATION FORM

This form is compulsory upon 1<sup>st</sup> registration in order to confirm billing informations. To be electronically filled-in, signed & uploaded into Eduka / enrollment form / documents. If your employer is subsidizing tuition/canteen fees, kindly assist in having this form duly stamped & signed by the company before uploading it back into Eduka. **No enrollment file will be processed without this form.**

Ce formulaire est à fournir lors de la 1<sup>ère</sup> inscription afin de préciser les informations de facturation. Ce formulaire électronique est à compléter en ligne puis à mettre dans Eduka dans l'onglet « Documents » de votre dossier d'inscription. Si votre employeur prend en charge les frais de scolarité, merci de le faire signer par l'entreprise avant de le charger sur Eduka. **Aucune demande d'inscription ne pourra être instruite en l'absence de ce formulaire.**

## 1- FEES ARE BORNE BY / Prise en charge des frais

Fees Frais	Company L'entreprise	Parents Les parents	Academic year Année scolaire	Planned starting date Date rentrée prévue
Tuition fees (*) / Frais de scolarité (**)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
Canteen fees / Frais de cantine	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
<b>COMPANY / Nom de la société</b>		<b>PARENTS / Noms des parents</b>		

## 2- RELATED STUDENTS / Elèves concernés

Name of the students / Nom des élèves	First Name / Prénoms	Class / Classe

<p><b>**</b> Si l'entreprise prend en charge le paiement des frais de scolarité, voici ce qu'ils incluent: <a href="#">Lien vers les tarifs de l'IFS</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- L'Avance sur Frais de Scolarité (SFA)</li> <li>- Les frais d'inscription ou de réinscription</li> <li>- Les frais de scolarité trimestriels</li> <li>- Les frais d'Anglais + ou Section Internationale ou les frais French Passerelle</li> </ul> <p>Une fois prises en compte, ces informations seront consultables depuis votre portail Eduka. Les factures seront émises et envoyées par email au nom du/des payeur(s) identifié(s) ci-dessus.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Les paiements doivent être effectués par le payeur identifié</li> <li>- Le payeur est légalement responsable vis-à-vis de la dette</li> <li>- Le payeur des frais de scolarité doit payer l'Avance sur Frais de Scolarité dont il devient le « propriétaire ».</li> </ul>	<p><b>*</b> If borne by the company, the tuition fees will include: <a href="#">Link to IFS fees</a></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-School fee advance (SFA)</li> <li>-Enrollment fees or re-enrollment fees</li> <li>-Quarterly tuition fees</li> <li>-Fees for Anglais+ / English+ option OR for the International Stream OR French Passerelle</li> </ul> <p>Once updated, these informations will be available from your Eduka portal. Invoices are issued on the name of the above identified payer and sent to you by email :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Payments must be made by the identified payer.</li> <li>- The payer is also liable for debts.</li> <li>- The identified payer for school fees shall pay the school fee Advance (SFA) and is therefore the "owner" of such Advance.</li> </ul>
---	--

## 3- SIGNATURES / Signatures

<p>Name &amp; Position of authorized Signatory : <i>Nom et fonction du signataire</i></p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center; margin: 10px 0;">Company stamp &amp; authorized signature</div> <p>Date :</p>	<p>Name of parent : <i>Nom du parent</i></p> <div style="border: 1px solid black; border-radius: 15px; padding: 10px; text-align: center; margin: 10px 0;">Signature</div> <p>Date :</p>
<p>- J'ai bien pris connaissance des règles en matière d'annulation d'inscription :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* dès soumission du dossier Eduka et avant confirmation de l'attribution d'une place : SGD 1080 SGD / enfant</li> <li>* après attribution d'une place à l'IFS             <ul style="list-style-type: none"> <li>• désistement <b>au plus tard le 5 Juillet</b> pour une rentrée en Sept / plus de 30 jours avant la date de rentrée prévue en cours d'année scolaire : SGD 1080 / enfant</li> <li>• désistement <b>après le 5 Juillet</b> pour une rentrée en septembre / Moins de 30 jours avant la date de rentrée prévue en cours d'année scolaire : SGD 5400 / enfant</li> </ul> </li> </ul> <p style="text-align: right;"><a href="#">Lien vers le règlement financier de l'IFS</a></p>	<p>- I am well informed about the enrollment cancellation policy that applies at IFS :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>* cancellation after submitting an enrollment file in Eduka &amp; before confirmation of placement in IFS : SGD 1,080 per child</li> <li>* After confirmation of placement at IFS             <ul style="list-style-type: none"> <li>• On 5th July at the latest for a start in September / More than a month before the scheduled start during the school year ==&gt; early desistance SGD 1,080 per child</li> <li>• After 5th July for a start in September / Less than a month before the scheduled start during the school year ==&gt; Late desistance SGD 5,400 per child</li> </ul> </li> </ul> <p style="text-align: right;"><a href="#">Link to IFS Financial regulations</a></p>